

.....Urkundenrolle Nr. 6930 ..... Sammlung Nr. 6059 .....

**.....PROTOKOLL DER AUSSERORDENTLICHEN.....**

**.....VOLLVERSAMMLUNG DES VEREINS.....**

**....."ELTERN-KIND-ZENTRUM OLANG".....**

**.....REPUBLIK ITALIEN.....**

Am ersten April zweitausendneunzehn.....

.....(1.4.2019).....

um 20.00 Uhr,.....

in Olang (BZ), im Eltern-Kind-Zentrum Olang, St.-Ägidius-Weg Nr. 6/c,.....

vor mir Dr. Mairhofer Evelin, Notar mit Amtssitz in Bruneck, eingetragen.....

im Notariatskollegium von Bozen,.....

.....ist erschienen:.....

- **AICHNER ANNA ELISABETH**, geboren in Rasen Olang (BZ) am 2.

Juni 1951, wohnhaft in Olang (BZ), Niederolang, Am Anger Nr. 15,

Steuernummer CHN NLS 51H42 M307N, italienische Staatsbürgerin,.....

in ihrer Eigenschaft als Präsidentin des Vereins.....

**ELTERN-KIND-ZENTRUM OLANG**, mit Sitz in Olang (BZ),

St.-Ägidius-Weg Nr. 6/c, Steuernummer 92028420211, eingetragen im

Landesverzeichnis der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens

mit Dekret des Landeshauptmannes Nr. 24784 vom 3. Dezember 2018,

sowie als juristische Person des Privatrechtes mit Dekret des

Landeshauptmannes Nr. 101/1.1 vom 1. April 2014 anerkannt und in das

Landesregister der juristischen Personen unter der Nummer 457

eingetragen.....

.....Die Erschienene, deren persönlicher Identität, Vertretungs- und

Zeichnungsbefugnis ich Notar mir gewiss bin, schickt Folgendes voraus:.....

- dass die Vollversammlung des obengenannten Vereins für heute, an

diesem Ort und zu diesem Zeitpunkt zusammengetreten ist, um über

folgende.....

**.....TAGESORDNUNG.....**

zu beschließen:.....

**"1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit durch die**

**Vorsitzende und Wahl der Stimmzähler.....**

**2. Verlesung und Genehmigung des Protokolls der letzten**

**Mitgliederversammlung und der Tagesordnung.....**

**3. Statutenänderung.....**

**4. Vorlage und Genehmigung des Tätigkeitsberichts 2018.....**

**5. Vorstellen der Jahresabschlussrechnung 2018.....**

**6. Bericht der Rechnungsprüferinnen.....**

**7. Genehmigung der Jahresabschlussrechnung 2018 sowie Entlastung**

**des Vorstandes und der Rechnungsprüferinnen.....**

**8. Festlegung des Mitgliedsbeitrages.....**

**9. Vorlage und Genehmigung der Tätigkeitsvorschau und des**

**Haushaltsvoranschlags 2019.....**

**10. Grußworte der Ehrengäste.....**

**11. Allfälliges".....**

Dies vorausgeschickt, ersucht mich die Erschienene, mit dieser öffentlichen

Urkunde den Ablauf der außerordentlichen Vollversammlung betreffend

den Punkt 3 der Tagesordnung und die daraus folgenden Beschlüsse

.....festzuhalten......

Registrato a

BRESSANONE - BRUNICO il

Registriert in

BRIXEN - BRUNECK am

13.04.2019

al n° / unter der Nr.1911 Serie 1T

Euro

Ich Notar nehme den Antrag an und gebe bekannt, dass die Vollversammlung wie folgt verläuft.....

Den Vorsitz der Vollversammlung übernimmt im Sinne des Art. 8 der Satzungen die Präsidentin Frau AICHNER ANNA ELISABETH, welche feststellt:.....

- dass die Vollversammlung mit Einladung vom 26. Februar 2019 im Sinne des Artikels 8 der Satzungen, in erster Einberufung für den 1. April 2019 um 18.00 Uhr, und in zweiter Einberufung für den 1. April 2019 um 20.00 Uhr, ordnungsgemäß einberufen wurde;.....

- dass die Vollversammlung in erster Einberufung leer ausgegangen ist und es sich hierbei um die Vollversammlung in zweiter Einberufung handelt;.....

- dass die anwesenden Mitgliedspersonen aus der unter Buchstabe "A" beigelegten Anwesenheitsliste hervorgehen;.....

- dass folgende Mitglieder des Vereinsausschusses anwesend sind:.....

\* Frau AICHNER ANNA ELISABETH, als Präsidentin;.....

\* Frau TÖCHTERLE RENATE, als Stellvertreterin und Kassiererin;.....

\* Herr SCHNARF LUKAS, als Schriftführer;.....

\* Frau ULLRICH INGEBORG, als Verantwortliche für den pädagogischen Bereich;.....

\* Herr RECHENMACHER GEORG, als Vorstandmitglied mit verschiedenen Aufgaben;.....

- dass die Rechnungsprüferinnen Frau MAIR CHRISTINE und Frau STRAUSS ANDREA anwesend sind;.....

- dass die Vorsitzende die Identität und Teilnahmeberechtigung der Anwesenden festgestellt hat;.....

- dass somit die Mitgliederversammlung ordnungsgemäß und beschlussfähig gebildet ist.....

Daraufhin beginnt die Vorsitzende mit der Behandlung des Tagesordnungspunktes Nr. 3.....

Die Vorsitzende erläutert der Versammlung über die Gründe die es notwendig machen die Satzungen des Vereins an die neuen Bestimmungen des Kodex des Dritten Sektors laut GVD Nr. 117 vom 3. Juli 2017 anzupassen. Die Vorsitzende erläutert weitere Gründe des Abänderungsvorschlages und verliest der Versammlung den Text dieses Abänderungsvorschlages.....

Daraufhin lädt die Vorsitzende die Versammlung ein, über die Genehmigung der Abänderungen der Satzungen zu beschließen.....

Nach eingehender Diskussion.....

#### **beschließt**

die Mitgliederversammlung, mittels Handaufheben, mit der Zustimmung von 17 (siebzehn) anwesenden Mitgliedern, der Enthaltung von (0) null Mitgliedern und der negativen Stimme von (0) null Mitgliedern,.....

nach Anhörung der Ausführung der Präsidentin,.....

"die Satzungen des Vereins an die neuen Bestimmungen des Kodex des Dritten Sektors laut GVD Nr. 117 vom 3. Juli 2017 anzupassen und die vorgeschlagenen Satzungsänderungen zu genehmigen, in der unter Buchstabe "B" beigelegten Neufassung der Satzungen.....

Die Vollversammlung beschließt einstimmig die Vorsitzende des Vereins oder im Verhinderungsfall deren Stellvertreterin mit den weitestgehenden Befugnissen für die Durchführung der gefassten Beschlüsse auszustatten

und am vorliegenden Protokoll und in den beiliegenden Satzungen jene allfälligen Änderungen und Ergänzungen vorzunehmen, die von den zuständigen Behörden verlangt werden sollten.".....

Die Vorsitzende übergibt mir den neuen Text der Satzungen, welcher dieser Urkunde unter Buchstabe "B" beigelegt wird.....

Alle mit dieser Urkunde zusammenhängenden Aufwendungen, Steuern und Gebühren gehen zu Lasten des Vereins.....

Nachdem nichts weiter zu beschließen ist und niemand mehr das Wort ergreift, wird die außerordentliche Versammlung um 20.25 Uhr abgeschlossen.....

Die Erschienene erklärt, die beigelegte Dokumentation genauestens zu kennen und befreit mich Notar von deren Verlesung.....

Auf Ersuchen habe ich Notar diese Urkunde aufgenommen und der Erschienenen vorgelesen, welche sie genehmigt und zusammen mit mir um 20.30 Uhr unterschreibt.....

Sie besteht aus einem Bogen, auf zwei vollen Seiten und auf der dritten bis hierher von einer Person meines Vertrauens mit elektronischen Mitteln geschrieben und von mir Notar eigenhändig ergänzt.....

f.to AICHNER ANNA ELISABETH.....

f.to EVELIN MAIRHOFER (L.S.).....

Eltern Kind Zentrum Olang

Allegato/Anlage A  
 Rep./Urk. GP30  
 Racc./Samml. GPSP

Anwesenheitsliste - Mitgliederversammlung 01.04.2019

Name	Mitglied	Funktion	Unterschrift
AICHNER ANNA EUSABETH	X	PRÄSIDENTIN	Annette Kruon, Bl.
TROGER EDITH	X	VERWALTUNGSANGESTEUETE	Edith Troger
TÖCHTERLE RENATE	X	KASSIERIN	Renate Töchterle
Erhardter Margareud	—	ELKI BRUNCK	Elvira Wollpondl
Hair Maria	X	Mitarbeiterin	Maria Wauer
Joia Christine	X	Mitarbeiterin	Christine Wauer
JENSENERS ULRICH	X	VORSTAND	Ingeborg Wauer
OBSEIFER Stefanie	X		Stefanie Wauer
LANER Astor	X		Astor Wauer
Mayr Kathrin	X	Mitarbeiterin	Kathrin Wauer
Stauer Anneliese	X	Rechnungsreviserin	Anneliese Wauer
Schulz Renner Bärbel	—	Vertretung Bildungsausschuss	Bärbel Schulz
Schulz Blana	X	Mitarbeiterin	Blana Schulz
Obereisner Edith	X	Mitarbeiterin	Edith Obereisner
Judith Kofler	X		Judith Kofler



Handwritten notes at the bottom of the page, including the name 'Annette Kruon, Bl.' and other illegible scribbles.



Anlage "B"

**SATZUNGEN / STATUT**  
Eltern-Kind-Zentrum Olang VFG (Elki Olang)

Allegato/Anlage <sup>ut</sup> B  
Rep./Urk. 6P30  
Racc./Samml. 605P

A ALLGEMEINES

Artikel 1: Name, Sitz

Artikel 2: Ziel, Zweck und Maßnahmen zur Zielerreichung des Vereins

Artikel 3: Dauer, Geschäftsjahr und Rechtsform

Artikel 4: Ehrenamtlichkeit

B MITGLIEDER

Artikel 5: Mitglieder: aktive/ordentliche Mitglieder, fördernde Mitglieder und Ehrenmitglieder

Artikel 6: Rechte und Pflichten der Mitglieder

Artikel 7: Beendigung der Mitgliedschaft

C VEREINSORGANE

Artikel 8: Organe und Amtsdauer

Artikel 9: Mitgliederversammlung

Artikel 10: Vorstand

Artikel 11: Präsidentin

Artikel 12: Rechnungsprüferinnen

Artikel 13: Schiedsgericht

Artikel 14: Kontrollorgan

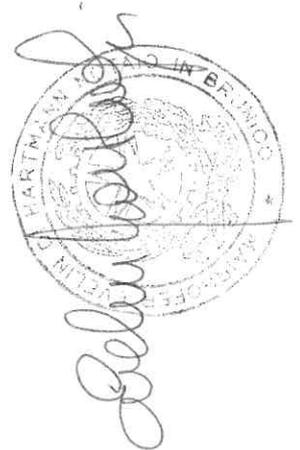
D VERMÖGEN, FINANZIERUNG UND AUFLÖSUNG

Artikel 15: Vermögen und Finanzierung

Artikel 16: Auflösung

Artikel 17: Regelung laut ZGB

*Arduwehwa E. J. J. J. J.*



**Adresse:**  
39030 Olang (BZ)  
St.-Ägidius-Weg Nr. 6/c

Steuernummer 92028420211

## **SATZUNGEN**

Eltern-Kind-Zentrum Olang VFG

Der Einfachheit halber ist das vorliegende Statut in weiblicher Form gehalten. Es wird jedoch ausdrücklich darauf verwiesen, dass im Verein Eltern-Kind-Zentrum Olang VFG Männer und Frauen in jeder Hinsicht gleichwertig sind.

## **A ALLGEMEINES**

### **Art. 1**

#### **NAME UND SITZ**

Der Verein führt den Namen "Eltern-Kind-Zentrum Olang VFG", abgekürzt "Elki Olang", und wurde im Jahr 2007 gegründet.

Der Verein hat seinen Rechtssitz in Olang (BZ), St.-Ägidius-Weg Nr. 6/c. Der Vereinssitz kann mit Beschluss des Vorstandes innerhalb der Gemeinde verlegt werden.

Der Verein behält sich die Möglichkeit zur Errichtung und Führung von Außenstellen in den umliegenden Ortschaften vor.

### **Art. 2**

#### **ZIEL, TÄTIGKEITEN, ZWECK, MASSNAHMEN ZUR ZIELERREICHUNG**

##### **2.1 Ziel**

Der Verein Eltern-Kind-Zentrum Olang VFG verfolgt bürgerschaftliche, solidarische und gemeinnützige Zielsetzungen.

##### **2.2 Tätigkeiten von allgemeinem Interesse**

Der Verein übt folgende Tätigkeiten von allgemeinem Interesse im Sinne des Art. 5 Kodex des Dritten Sektors aus und richtet sich an die Vereinsmitglieder und deren Familienmitglieder:

- Erziehung, Unterricht und berufliche Fortbildung gemäß dem Gesetz vom 28. März 2003, Nr. 53 in seiner geltenden Fassung sowie kulturelle Tätigkeiten von sozialem Interesse für Bildungszwecke (Art. 5, Abs. 1, Buchstabe d) des GvD 117/2017).
- Organisation und Ausübung von kulturellen, künstlerischen oder Freizeitaktivitäten von sozialem Interesse, einschließlich der Tätigkeiten, auch im Bereich des Verlagswesens, zur Förderung und Verbreitung der Kultur und Praxis der ehrenamtlichen Tätigkeit und der Tätigkeiten von allgemeinem Interesse gemäß diesem Artikel (Art. 5, Abs. 1, Buchstabe i) des GvD 117/2017).
- Förderung der Chancengleichheit und Initiativen zur gegenseitigen Hilfe.

##### **2.3 Zweck**

Der Verein Eltern-Kind-Zentrum Olang VFG ist in erster Linie ein offener

Treffpunkt für Eltern, Kleinkinder und Kinder im Vorschulalter (0-6 Jahren), Großeltern, Alleinerziehende, Kindermädchen, Pflege- und Tagesmütter aller Sprachgruppen und Bevölkerungsschichten.

Der Verein verfolgt das Ziel die Familien in pädagogischer, sozialer, kultureller und gesundheitsfördernder Weise zu fördern und zu unterstützen. Eine Vernetzung und Zusammenarbeit mit Mitgliedern, anderen Elkis, Diensten des Gesundheits- und Sozialsprengels und anderen familien-unterstützenden Diensten und Beratungsstellen soll Grundlage für die Vereinstätigkeit sein.

#### **2.4 Maßnahmen zur Zielerreichung**

Folgende konkrete Leistungen können angeboten werden:

- Räumlichkeiten zum Gedankenaustausch, Wickeln, Stillen und Spielen
- Kinderbetreuung in- und außerhalb der Räume des Elkis
- Sommer- und Ferienbetreuung in- und außerhalb der Räume des Elkis
- offene und geschlossene Spielgruppen für Kinder im Vorschulalter
- Informations- und Erfahrungsaustausch von Erziehenden
- Vermittlung von pädagogischen und sozialen Kompetenzen in der Erziehung
- Aktivitäten zur Gesundheitsförderung
- Aktivitäten zur Förderung der Kreativität
- Organisation von Veranstaltungen
- Tauschmöglichkeit von gebrauchter Schwangerschafts- und Kinderbekleidung, Spielsachen und Kinderausstattung auf Kommissionsbasis

Zur Verwirklichung der Vereinsziele kann der Verein alle mit dem Vereinszweck direkt oder indirekt zusammenhängenden Geschäfte beweglicher und unbeweglicher Natur tätigen, Mobilien, Immobilien und Realrechte erwerben und veräußern, bauen, führen, anmieten und vermieten.

#### **2.5 weitere Tätigkeiten**

Gegenstand des Handelns des Vereins stellen Tätigkeiten des allgemeinen Interesses dar.

Der Verein kann zu den angeführten Aufgaben alle weiteren Tätigkeiten im Sinne des Art. 6 des GVD 117/2017 ausüben, die sekundär und instrumentell zu der im allgemeinen Interesse ausgeübten Haupttätigkeit sind.

#### **Art. 3**

##### **DAUER, GESCHÄFTSJAHR UND RECHTSFORM**

Die Dauer des Vereins Eltern-Kind-Zentrum Olang VFG ist auf unbestimmte Zeit festgesetzt.

Das Geschäftsjahr entspricht dem Kalenderjahr.

Beim Verein Eltern-Kind-Zentrum Olang VFG handelt es sich im Sinne des Art. 14 und ff. des italienischen Zivilgesetzbuches um einen Verein, der ausschließlich gemeinnützige Zwecke verfolgt und nicht auf Gewinn ausgerichtet (lt. Art. 8, Abs. 1 und 2 des GvD 117/2017) ist.

Der Tätigkeitsbericht und die Jahresabschlussrechnung müssen jährlich vom Vorstand erstellt werden und sind innerhalb von vier Monaten nach Abschluss des Geschäftsjahres der Mitgliederversammlung zur

*Arline Maria Eliskaj*



Genehmigung vorzulegen.

#### **Art. 4**

##### **EHRENAMTLICHKEIT**

Der Verein bedient sich zur Umsetzung der Organisationsziele überwiegend der eigenen Mitglieder, die ihre Tätigkeit in freiwilliger und ehrenamtlicher Form erbringen. Die Vereinsorgane üben ihre Funktionen und Ämter ehrenamtlich aus. Den Mitgliedern der Vereinsorgane werden keine Sitzungsgelder ausgezahlt. Den Mitgliedern kann für ihre Tätigkeit im Interesse des Vereins belegter oder durch Eigenerklärung vorgelegter Spesenersatz gewährt werden.

Der Verein kann Personal mit unselbstständigem Arbeitsverhältnis einstellen oder sich freier Mitarbeiterinnen bedienen oder andere Dienstleistungen in Anspruch nehmen, wobei es sich auch um die eigenen Mitglieder handeln darf, wenn dies zur Durchführung der Vereinstätigkeit von allgemeinem Interesse und zur Verfolgung der Vereinsziele erforderlich ist. In jedem Fall darf die Zahl der im Verein unselbständig beschäftigten Arbeitnehmer fünfzig Prozent der Zahl der Freiwilligen oder fünf Prozent der Anzahl der Mitglieder nicht überschreiten.

## **B MITGLIEDSCHAFT**

#### **Art. 5**

##### **MITGLIEDER**

Es wird unterschieden zwischen aktiven Mitgliedern, fördernden Mitgliedern und Ehrenmitgliedern.

Die Mitgliedschaft erfolgt auf unbeschränkte Zeit. Die Mitgliedsbeiträge sind Jahresbeiträge, die nicht übertragbar sind und nicht aufgewertet werden.

Über die Aufnahme von aktiven und fördernden Mitgliedern in den Verein entscheidet der Vereinsvorstand, es dürfen keinerlei Einschränkungen und Diskriminierungen für die Aufnahme bestehen. Eventuelle Ablehnungen müssen begründet werden. Gegen die Nichtaufnahme kann Berufung beim Schiedsgericht des Vereins eingereicht werden, welches endgültig entscheidet.

##### Aktive Mitglieder

Aktive Mitglieder können alle jene Personen werden, die volljährig sind, einen Aufnahmeantrag stellen, sich zu den statutarischen Zielsetzungen des Vereines bekennen und zu einer regelmäßigen aktiven Mitarbeit bereit sind und den jährlichen Mitgliedsbeitrag bezahlen. Alle aktiven Mitglieder haben das Stimmrecht in der Mitgliederversammlung, sowie das aktive und passive Wahlrecht. Die Aufnahme muss im Mitgliederregister vermerkt werden.

##### Fördernde Mitglieder

Fördernde Mitglieder können physische und juristische Personen werden, die sich zu den Zielsetzungen des Vereines bekennen und die Aktivitäten des Vereins mit regelmäßigen Beiträgen unterstützen oder in irgendeiner Form fördern. Die fördernden Mitglieder haben Stimmrecht in der

Mitgliederversammlung.

#### Ehrenmitglieder

Zu Ehrenmitgliedern können Mitglieder ernannt werden, die sich besondere Verdienste um den Verein erworben haben. Die Ernennung erfolgt auf Antrag des Vorstandes durch die Mitgliederversammlung.

#### **Art. 6**

##### **RECHTE UND PFLICHTEN DER MITGLIEDER**

Alle Mitglieder haben das Stimmrecht in der Mitgliederversammlung, das Recht an Veranstaltungen, Kursen und Initiativen teilzunehmen; sowie die Tauschmöglichkeit von gebrauchter Schwangerschafts- und Kinderbekleidung, Spielsachen und Kinderausstattung auf Kommissionsbasis zu nutzen.

Alle Vereinsmitglieder haben lt. Art. 15 des GvD 117/2017 das Recht in die Vereinsbücher Einsicht zu nehmen. Der schriftliche Antrag um Einsicht muss an den Vorstand gerichtet werden, die Herstellungskosten (Kopien, Arbeitszeit etc.) werden nach Aufwand an das Vereinsmitglied verrechnet. Die angeforderten Unterlagen werden innerhalb 30 Tagen ab Eingang der Anfrage zur Verfügung gestellt.

Alle Mitglieder haben die Pflicht, den jährlichen Mitgliedsbeitrag zu entrichten, die Vereinsstatuten einzuhalten sowie sich an die Beschlüsse und Maßnahmen der Vereinsorgane zu halten.

Die Entscheidung aller Streitigkeiten, welche sich aus dem Mitgliedschaftsverhältnis ergeben, dem Schiedsgericht des Vereines zu überlassen, außer zwingende Gesetzesbestimmungen untersagen eine Entscheidung mittels Schiedsspruchs.

#### **Art. 7**

##### **BEENDIGUNG DER MITGLIEDERSCHAFT**

Die Mitgliedschaft erlischt durch:

- freiwilligen Austritt, der dem Vorstand schriftlich mitzuteilen ist

- Tod

- Auflösung des Vereins

- Ausschluss: Der Ausschluss eines Mitgliedes aus dem Verein ist nur möglich, wenn ein Mitglied dem Verein absichtlich groben Schaden zufügt. Den Ausschluss beschließt die Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit. Gegen den Ausschluss kann das Mitglied innerhalb von 30 Tagen beim Schiedsgericht Berufung einlegen. Bis zu dessen Entscheidung ruhen die Mitgliedsrechte.

- Nichtbezahlung des jährlichen Mitgliedsbeitrages innerhalb des laufenden Vereinsjahres

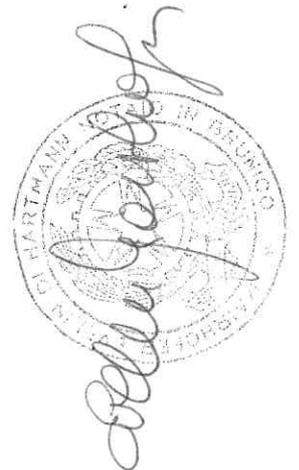
Geleistete Mitgliedsbeiträge werden den ausgetretenen oder ausgeschlossen Mitgliedern nicht rückerstattet.

#### **C VEREINSORGANE**

#### **Art. 8**

##### **ORGANE UND AMTSDAUER**

*Arline Anna Griebel*



Die Organe des Vereines sind:

- die Mitgliederversammlung (MV)
- der Vorstand (VS)
- die Rechnungsprüferinnen (RP)
- das Schiedsgericht (SG)

Die Amtsdauer der Vereinsorgane beträgt drei Jahre und ihre Mitglieder sind nach Ablauf der Amtsperiode wieder wählbar. Die Wahl der Vereinsorgane erfolgt geheim mittels Stimmzettel.

## **Art. 9**

### **DIE MITGLIEDERVERSAMMLUNG (MV)**

#### **9.1 Zusammensetzung**

Alle Mitglieder haben ab erfolgter Aufnahme in das Mitgliederregister das Recht an der Mitgliederversammlung teilzunehmen. Jedes Mitglied hat eine Stimme und darf aufgrund einer schriftlichen Vollmacht ein weiteres Mitglied vertreten. Die Teilnahme an der MV ist auch mit Mitteln der Telekommunikation erlaubt, sofern es möglich ist, die Identität der Mitglieder festzustellen.

Die MV kann in ordentlicher und außerordentlicher Sitzung zusammentreten und wird vom Vorstand inberufen. Die Einberufung erfolgt lt. Art. 20 ZGB mindestens 1x pro Jahr, spätestens innerhalb April. Die Einladung erfolgt schriftlich durch Ankündigung in der Programmbroschüre, Gemeindeblatt, Brief, E-Mail oder Whatsapp Nachricht und zwar mindestens 14 Tage vor der Abhaltung derselben mit Bekanntgabe des Datums, des Ortes und der Tagesordnung.

Eine außerordentliche Mitgliederversammlung wird immer dann einberufen, wenn sie vom Vorstand für notwendig erachtet wird, oder von einem Zehntel (1/10) der Mitglieder schriftlich mit Angabe der Gründe verlangt wird. Im letzteren Falle hat die Einberufung innerhalb von 30 Tagen nach Einlangen des Begehrensantrages zu erfolgen.

#### **9.2 Beschlussfähigkeit**

Die MV ist in erster Einberufung beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte (50%+1) der Mitglieder anwesend ist. In zweiter Einberufung, die mindestens 1 Stunde später erfolgt, ist die MV bei jeder Anzahl der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig.

Zur Änderung der Statuten sind die Anwesenheit von mindestens zwei Drittel der Mitglieder und die Zustimmung von zwei Drittel der Anwesenden erforderlich. In zweiter Einberufung beschließt die Mitgliederversammlung ohne Rücksicht auf die Anzahl der Anwesenden mit einer Stimmenmehrheit von zwei Drittel der Anwesenden.

#### **9.3 Vorsitz und Stimmzählerinnen**

Den Vorsitz in der MV führt grundsätzlich die Präsidentin und in ihrer Abwesenheit deren Stellvertreterin. Bei vorzeitigem Rucktritt der Präsidentin, Misstrauensantrag gegen die Präsidentin und bei Ablauf der Amtszeit, wird mit einfacher Mehrheit eine Versammlungsvorsitzende durch die MV gewählt.

Die MV wählt unter den anwesenden Mitgliedern den/die Stimmzählerin. Die Anzahl des/der Stimmzählerinnen wird auf Vorschlag der Versammlungsvorsitzenden von der MV festgelegt.

#### **9.4 Zuständigkeit und Beschlussfassungen**

Die Aufgaben der Mitgliederversammlung sind lt. Art 25 des GvD 117/2017 folgende:

- Genehmigung des Tätigkeitsberichtes und der Jahresabschlussrechnung/Bilanz des abgelaufenen Tätigkeitsjahres, sowie der Sozialbilanz, falls diese vorgeschrieben ist
- Genehmigung der Tätigkeitsvorschau (Festlegung allgemeiner Richtlinien) und Haushaltsvoranschlag für das kommende Tätigkeitsjahr;
- Genehmigung einer ev. Geschäftsordnung
- Entlastung des Vorstandes und der Rechnungsprüfer
- Wahl der Mitglieder des Vorstandes und deren Abwahl
- Wahl und Abwahl der Rechnungsprüferinnen
- Wahl und Abwahl des Schiedsgerichts
- die Beschlussfassung zur Verantwortung der Mitglieder der Vereinsorgane und Ausübung der Haftungsklage diesen gegenüber
- Festlegung des Mitgliedsbeitrages
- Satzungsänderungen oder Änderungen des Gründungsaktes (siehe Art. 9.2)
- Beschlussfassung über die Auflösung, Umwandlung, Fusion und Spaltung des Vereines (siehe Art. 15)
- Ausschluss von Mitgliedern
- Verleihung der Ehrenmitgliedschaft
- Ernennung eines Kontrollorganes, sofern dies aufgrund der Bestimmungen des GVD 117/2017 erforderlich ist

Die Beschlüsse der MV werden mit einfacher Stimmenmehrheit durch Handaufhalten gefasst, außer es wird eine andere Form verlangt. Die Beschlüsse werden protokolliert. Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen.

#### **Art. 10**

##### **DER VORSTAND (VS)**

###### **10.1 Wahl**

Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung demokratisch in geheimer Wahl gewählt und bleibt drei Jahre im Amt. Die Wahl des Vorstandes erfolgt in einem Wahlgang. Jedes stimmberechtigte Mitglied kann maximal drei Vorzugsstimmen abgeben. Bei Stimmengleichheit erfolgt eine Stichwahl.

Bei der ersten Vorstandssitzung nach der Wahl werden die einzelnen Funktionen unter den Gewählten mittels Wahl zugeteilt. Der Vorstand besteht aus mindestens fünf (5) bis neun (9) Mitgliedern, wobei die genau Anzahl der Vorstandsmitglieder vor der Wahl durch die MV festgesetzt wird.

Der Vorstand besteht aus:

- Präsidentin
- Stellvertreterin
- KassiererIn
- Schriftführerin und
- bis zu 5 Beirätinnen

Der Vorstand kann max. zwei Personen mit beratender Stimme in den

Vorstand kooptieren, welche kein Stimmrecht haben.

Scheidet ein Vorstandsmitglied vorzeitig aus, rückt das erste nicht gewählte Mitglied nach. Dessen Mandat verfällt gleichzeitig mit dem der restlichen Vorstandsmitglieder.

Vorstandsmitglieder können mit einer Zweidrittelmehrheit von der Mitgliederversammlung vorzeitig ihres Amtes enthoben werden.

Scheidet mehr als die Hälfte der Vorstandsmitglieder aus, dann verfällt der gesamte VS und eine Neuwahl ist erforderlich.

Vorstandsmitglieder dürfen nicht gleichzeitig Mitglieder der Rechnungsprüfer oder des Schiedsgerichtes sein.

### **10.2 Aufgaben**

Die Aufgaben des Vorstandes umfassen:

- die Führung und Verwaltung des Vereins; gemäß der Satzung und nach den von der MV erteilten Richtlinien
- die Durchführung der Mitgliederversammlungsbeschlüsse, soweit diese nicht ausdrücklich einem anderen Organ vorbehalten sind
- die Festlegung der Tagesordnung der MV
- die Aufnahme, Koordinierung, Vergütung und Entlassung der bezahlten Arbeitskräfte
- die Aufnahme von Neumitgliedern
- die Genehmigung der Hausordnung
- die Ratifizierung der Dringlichkeitsbeschlüsse im Rahmen der ordentlichen Verwaltung der Präsidentin
- die Erstellung des Haushaltsvoranschlages und der Jahresabschlussrechnung, sowie der Sozialbilanz, falls diese vorgeschrieben ist
- die Verlegung des Vereinssitzes innerhalb der Gemeinde
- den Abschluss von Verträgen und die Erteilung von Mandaten an Dritte;
- die Entscheidung, welche weiteren Tätigkeiten im Sinne des Art. 6 des GvD 117/2017 im Interesse des Vereines ausgeübt werden können.

### **10.3 Einberufung/Vorsitz**

Zu den Sitzungen wird der Vorstand von der Präsidentin schriftlich (mittels Brief, Fax, E-Mail oder Whatsapp Nachricht) mit Angabe der Tagesordnung wenigsten 5 Tage vor dem Termin einberufen. Eine Einberufung kann auch von einem 1/3 der VS Mitglieder verlangt werden.

Den Vorsitz führt die Präsidentin. Bei ihrer Abwesenheit übernimmt die Stellvertreterin den Vorsitz.

Bei Bedarf können auch hauptberufliche Mitarbeiterinnen mit beratender Stimme an den Vorstandssitzungen teilnehmen.

Der Vorstand ist bei Anwesenheit der Mehrheit seiner Mitglieder beschlussfähig.

Die Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst und in einem Protokoll festgehalten, welches von der Schriftführerin und von der Präsidentin, bzw. von der Stellvertreterin unterschrieben wird.

## **Art. 11**

### **DIE PRÄSIDENTIN**

Die Präsidentin ist die rechtliche Vertreterin des Vereins und vertritt den Verein nach außen vor den Behörden, vor Gericht und allen Dritten

gegenüber.

Die Präsidentin leitet den Verein im Einvernehmen mit den Vereinsorganen und ihren Weisungen, übt alle ihr übertragenen Befugnisse aus und legt die Tagesordnung der Vorstandssitzungen fest.

Im Falle ihrer Verhinderung wird sie von der Vizepräsidentin vertreten.

Die Präsidentin kann dringende Entscheidungen treffen, wenn eine Einberufung des VS zeitlich nicht möglich ist. Die getroffenen Dringlichkeitsentscheidungen müssen dem VS in der nächsten Sitzung, welche spätestens innerhalb von einem Monat einberufen werden muss, mitgeteilt und ratifiziert werden.

#### **Art. 12**

##### **DIE RECHNUNGSPRÜFERINNEN**

Die MV wählt für die Dauer von drei Jahren zwei Rechnungsprüferinnen. Die RP müssen nicht Mitglieder des Vereins sein. Sie dürfen nicht gleichzeitig Mitglied des VS oder des Schiedsgerichtes sein.

Den RP obliegt die Aufgabe die Tätigkeit des Vereins in finanzieller Hinsicht zu überwachen. Sie sind nur der MV gegenüber verantwortlich. Die RP berichten der MV über die durchgeführten Kontrollen und beantragen die Entlastung des Vorstandes.

Scheidet ein RP vorzeitig aus, wird dieser bei der darauffolgenden Mitgliederversammlung ersetzt und bleibt für die restliche Amtsdauer im Amt.

#### **Art. 13**

##### **DAS SCHIEDSGERICHT (SG)**

Das Schiedsgericht besteht aus drei, von der MV gewählten Mitgliedern, sie ernennen intern eine Vorsitzende und können wiedergewählt werden. Sie dürfen nicht gleichzeitig Mitglied des VS oder Rechnungsprüfer sein.

Das SG ist für die Entscheidung aller Streitfälle zuständig, die sich aus dem Mitgliedschaftsverhältnis, unter den Mitgliedern und den Vereinsorganen, sowie in allen anderen Fällen, die das Vereinsleben betreffen, entstehen können, ausgenommen sind einzig jene Streitfälle die auf Grund zwingender Gesetzesbestimmung nicht Gegenstand eines Schiedsspruches sein können.

Alle Streitigkeiten und Unstimmigkeiten zwischen dem Verein und den Mitgliedern sowie unter den Mitgliedern werden dem dreiköpfigen Schiedsgericht zur Schlichtung unterbreitet.

Das Schiedsgericht entscheidet nach Billigkeit und teilt die Entscheidung schriftlich den Betroffenen sowie dem Vereinsvorstand mit.

#### **Art. 14**

##### **KONTROLLORGAN**

Der Verein muss ein zusätzliches Kontrollorgan ernennen, falls die gesetzlich vorgegebenen Kriterien erfüllt werden.

Die Aufgabe des Kontrollorgans kann den von der MV gewählten Rechnungsprüfern übertragen werden, wenn diese über die vorgeschriebenen beruflichen Qualifikationen verfügen.

## **D VERMÖGEN, FINANZIERUNG UND AUFLÖSUNG**

### **Art. 15**

#### **VEREINSVERMÖGEN UND FINANZIERUNG**

Das Vereinsvermögen setzt sich zusammen aus den beweglichen und unbeweglichen Gütern, die der Verein durch Kauf oder Schenkung erwirbt. Sämtliche Einnahmen, Reserven und Überschüsse sind für die statutarischen Zwecke des Vereins zu verwenden. Jede Art von direkter und indirekter Ausschüttung von Überschüssen aus den Tätigkeiten unter den Mitgliedern ist ausgeschlossen. Die Einkünfte aus den Tätigkeiten dürfen nicht unter den Mitgliedern aufgeteilt werden, auch nicht in indirekter oder zeitversetzter Form.

Die dem Verein gehörenden und den Mitgliedern zur Benutzung überlassenen Gegenstände bleiben Eigentum des Vereins.

Der Verein finanziert seine Tätigkeiten durch:

- Mitgliedsbeiträge
- Geld- und Sachspenden
- Spesenbeiträge für die Kinderbetreuung
- Beiträge öffentlicher und privater Körperschaften
- Erträge aus Kursen und Veranstaltungen
- Beiträge aus Sponsoringvereinbarungen
- sonstigen Zuwendungen Dritter jeder Art

### **Art. 16**

#### **AUFLÖSUNG, UMWANDLUNG, FUSION UND SPALTUNG**

Über die Auflösung, Umwandlung, Fusion und Spaltung und die eventuelle Ernennung einer oder mehrerer Liquidatoren sowie über die grundsätzlichen Abwicklungsmodalitäten der Liquidation des Vereines entscheidet im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben die außerordentliche MV. Zur Beschlussfassung über die Auflösung des Vereins und die Zuweisung des Vermögens ist die Zustimmung von mindestens drei Viertel der Mitglieder erforderlich. Das verbleibende Vermögen, nach Erfüllung sämtlicher Verpflichtungen, wird im Falle der Auflösung und nach Anhörung der zuständigen Behörde, einer anderen Körperschaft des Dritten Sektors, mit ähnlicher Ausrichtung, zur Verfügung gestellt, falls nicht eine andere Zuweisungspflicht vom Gesetz auferlegt wird.

### **Art. 17**

#### **REGELUNG LAUT ZGB**

Alles, was in diesem Statut nicht ausdrücklich festgelegt ist, wird durch die Bestimmungen des Zivilgesetzbuches für anerkannte Vereine, Art. 14 und ff., sowie durch die Bestimmungen des GvD 117/2017, insbesondere jene die die Vereine zur Förderung des Gemeinwesens betreffen, geregelt.

Diese Satzung wurde in der Mitgliederversammlung vom 1. April 2019 genehmigt.

*Andree Anna Elisabeth*



La presente copia informatica é conforme al suo originale, formato su supporto analogico, regolarmente firmato a norma di legge e conservato nei miei atti.

Essa sostituisce l'originale ad ogni effetto di legge, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dell'art. 68-ter della legge 16 febbraio 1913, n. 89.

Firma digitale della dott.ssa Evelin Mairhofer, notaio in Brunico.

Certificato di firma valido dal 15 novembre 2017 al 15 novembre 2020.

Brunico, 09.05.2019