

# Figura Professionale per l'iniziativa Family Support nel distretto di Bressanone e dintorni

Il Centro genitori bambini Elki Brixen VFG cerca un\*a dipendente

5 – 7 ore settimanali

Possibilità di contratto di lavoro oppure collaborazione esterna



Lei/Lui lavora a stretto contatto con famiglie e il gruppo di volontari\*e ed si occupa di sostenere, mettere in rete e consigliare famiglie e volontari\*e.

## Compiti-mansioni:

- Gestione del volontariato
- Lavoro con i genitori e la famiglia
- lavoro di rete
- lavoro di pubbliche relazioni

## Gruppo target:

- famiglie con bambini da 0-1 anno, volontari\*e, partner di rete

## Posto di lavoro:

La sede di lavoro è il Centro Genitori Bambini di Bressanone, l'iniziativa è in corso di attuazione nel distretto di Bressanone e dintorni. Gli appuntamenti possono quindi svolgersi anche in sedi diverse. Parte del lavoro può essere svolto a casa.

## Profilo ricercato:

- Formazione in un ambito dell'area socio-psico-pedagogica o affini
- conoscenze di base su:
  - lo sviluppo dei lattanti e dei bambini piccoli
  - le sfide della gravidanza, del parto e della genitorialità
  - lo stress fisico e mentale durante la gravidanza e dopo il parto
  - la teoria dell'attaccamento e sulle relazioni genitore bambini
- Lavoro orientato alle risorse
- Competenze metodologiche nella documentazione e gestione dei dati
- Capacità di comunicazione e negoziazione
- Competenza nel condurre e facilitare gruppi
- Capacità di lavorare in gruppo, disponibilità a collaborare
- Empatia unita alla capacità di mantenere le distanze professionali
- Competenza interculturale
- Disponibilità a partecipare a formazioni e supervisione
- Patente di guida B
- Ottima conoscenza delle due lingue nazionali tedesco e italiano

## Cosa offriamo:

- Adeguato periodo di formazione e supporto continuo da parte della rete dei centri genitori bambini dell'Alto Adige
- lavoro indipendente e responsabile
- Atmosfera di lavoro piacevole e formazione continua
- orario di lavoro parzialmente flessibile

La tua lettera di candidatura

Si prega di inviare i documenti della candidatura, che includono una descrizione della motivazione e il CV (con foto), l'eventuale possibile data di ingresso, le aspettative retributive a lungo termine e il consenso al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016/UE, entro il 15 febbraio 2023

via email a [leitung.brixen@elki.bz.it](mailto:leitung.brixen@elki.bz.it), indirizzo: via vescovado 4, Bressanone

Per maggiori informazioni o se hai domande: Sara Passler – rete Elki, Tel 366 8926743